

ĐẢNG BỘ UBND TỈNH THÁI NGUYÊN
ĐẢNG ỦY ĐẠI HỌC THÁI NGUYÊN

*

Số 79 -QĐ/ĐU

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM

Thái Nguyên, ngày 04 tháng 9 năm 2026

QUYẾT ĐỊNH

Thành lập Đoàn giám sát để giám sát việc lãnh đạo, chỉ đạo và tổ chức thực hiện Quy chế làm việc của cấp ủy; việc triển khai thực hiện Kế hoạch số 04-KH/ĐU, ngày 27/8/2025 của Đảng ủy ĐHTN về thực hiện Chỉ thị số 50-CT/TW, ngày 23/7/2025 của Ban Bí thư về tiếp tục đổi mới và nâng cao chất lượng sinh hoạt chi bộ trong giai đoạn mới; việc điều chỉnh nhiệm kỳ đại hội chi bộ theo quy định

- Căn cứ Điều lệ Đảng Cộng sản Việt Nam;
- Căn cứ các quy định và hướng dẫn thực hiện công tác kiểm tra, giám sát và thi hành kỷ luật của Đảng;
- Căn cứ Quy chế làm việc của Ban Chấp hành Đảng bộ Đại học Thái Nguyên (ĐHTN) khóa VII, nhiệm kỳ 2025-2030;
- Căn cứ chương trình kiểm tra, giám sát năm 2026 của Đảng ủy ĐHTN;
- Theo đề nghị của Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy,

BAN CHẤP HÀNH ĐẢNG BỘ QUYẾT ĐỊNH

Điều 1. Thành lập Đoàn giám sát để giám sát việc lãnh đạo, chỉ đạo và tổ chức thực hiện Quy chế làm việc của cấp ủy; việc triển khai thực hiện Kế hoạch số 04-KH/ĐU, ngày 27/8/2025 của Đảng ủy ĐHTN về thực hiện Chỉ thị số 50-CT/TW, ngày 23/7/2025 của Ban Bí thư về tiếp tục đổi mới và nâng cao chất lượng sinh hoạt chi bộ trong giai đoạn mới; việc điều chỉnh nhiệm kỳ đại hội chi bộ theo quy định gồm các đồng chí tên sau:

- Đ/c Nguyễn Thanh Hà, Ủy viên Ban Thường vụ, Chủ nhiệm UBKT Đảng ủy, Phó Giám đốc ĐHTN - Trưởng đoàn
- Đ/c Nguyễn Hữu Toàn, Ủy viên UBKT Đảng ủy ĐHTN - Ủy viên
- Đ/c Đỗ Thị Hải, Phó Chánh phụ trách Văn phòng Đảng - Đoàn thể ĐHTN - Thư ký
- Đ/c Lèng Hoàng Minh, Chuyên viên Văn phòng Đảng - Đoàn thể ĐHTN - Ủy viên.

Điều 2. Mục đích, yêu cầu, nội dung, thời gian và phương pháp tiến hành được xác định cụ thể trong Kế hoạch giám sát (*ban hành kèm theo Quyết định này*).

Điều 3. Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy ĐHTN, Bộ phận tham mưu công tác Đảng của Đảng ủy ĐHTN; Đảng ủy trực thuộc; các đơn vị có liên quan và các đồng chí có tên tại Điều 1 thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- BCH Đảng bộ ĐHTN;
- Như Điều 3;
- Lưu Đảng ủy.

**T/M ĐẢNG ỦY
BÍ THƯ**



Hoàng Văn Hùng

KẾ HOẠCH

Giám sát việc lãnh đạo, chỉ đạo và tổ chức thực hiện Quy chế làm việc của cấp ủy; việc triển khai thực hiện Kế hoạch số 04-KH/ĐU, ngày 27/8/2025 của Đảng ủy ĐHTN về thực hiện Chỉ thị số 50-CT/TW, ngày 23/7/2025 của Ban Bí thư về tiếp tục đổi mới và nâng cao chất lượng sinh hoạt chi bộ trong giai đoạn mới; việc điều chỉnh nhiệm kỳ đại hội chi bộ theo quy định
(kèm theo Quyết định số 79-QĐ/ĐU ngày 04/9/2026 của Đảng ủy ĐHTN)

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

- Đánh giá đúng tình hình lãnh đạo, chỉ đạo và tổ chức thực hiện Quy chế làm việc của cấp ủy; việc triển khai thực hiện Kế hoạch số 04-KH/ĐU, ngày 27/8/2025 của Đảng ủy ĐHTN về thực hiện Chỉ thị số 50-CT/TW, ngày 23/7/2025 của Ban Bí thư về tiếp tục đổi mới và nâng cao chất lượng sinh hoạt chi bộ trong giai đoạn mới; việc điều chỉnh nhiệm kỳ đại hội chi bộ theo quy định.

- Công tác giám sát phải đảm bảo nghiêm túc, hiệu quả, tránh tính hình thức; phản ánh trung thực, đầy đủ, sát với tình hình thực tế tại đơn vị.

II. NỘI DUNG, ĐỐI TƯỢNG VÀ PHƯƠNG PHÁP

1. Nội dung giám sát

- Sự lãnh đạo, chỉ đạo của Đảng ủy cơ sở trong việc tổ chức thực hiện Quy chế làm việc của cấp ủy; việc triển khai thực hiện Kế hoạch số 04-KH/ĐU, ngày 27/8/2025 của Đảng ủy ĐHTN về thực hiện Chỉ thị số 50-CT/TW, ngày 23/7/2025 của Ban Bí thư về tiếp tục đổi mới và nâng cao chất lượng sinh hoạt chi bộ trong giai đoạn mới; việc điều chỉnh nhiệm kỳ đại hội chi bộ theo quy định.

- Kết quả thực hiện cụ thể.

2. Đối tượng giám sát

- Giám sát trực tiếp các Đảng bộ trực thuộc: Trường Đại học Sư phạm, Trường Đại học Y - Dược, Trường Đại học Kỹ thuật Công nghiệp, Trường Đại học Khoa học.

- Các Đảng bộ trực thuộc còn lại tự giám sát và báo cáo kết quả về Đảng ủy ĐHTN.

Các đơn vị gửi báo cáo kết quả về Đảng ủy ĐHTN (qua Bộ phận tham mưu công tác Đảng của Đảng ủy ĐHTN) **trước ngày 13/9/2026.**

3. Thời gian

Mốc thời gian giám sát: Từ tháng 8/2025 đến tháng 8/2026.

4. Phương pháp giám sát

4.1. Đoàn giám sát hoặc đại diện đoàn giám sát triển khai quyết định, kế hoạch giám sát, thống nhất lịch làm việc với đối tượng giám sát và đại diện tổ chức đảng quản lý đảng viên. Yêu cầu đối tượng giám sát chuẩn bị báo cáo theo đề cương gợi ý, cung cấp các hồ sơ, tài liệu; các tổ chức, cá nhân có liên quan phối hợp thực hiện.

Căn cứ tình hình thực tiễn, việc triển khai quyết định và kế hoạch giám sát có thể thực hiện theo hình thức trực tuyến hoặc gửi văn bản.

4.2. Đối tượng giám sát báo cáo bằng văn bản và các hồ sơ, tài liệu có liên quan gửi cấp uỷ (qua Đoàn giám sát).

4.3. Đoàn giám sát nghiên cứu báo cáo, hồ sơ, tài liệu nhận được; trường hợp cần thiết thì làm việc với đối tượng giám sát và các tổ chức, cá nhân có liên quan để thẩm tra, xác minh những nội dung cần làm rõ.

Trong quá trình giám sát nếu cần điều chỉnh, bổ sung nội dung, thời gian, đối tượng giám sát, thành viên đoàn hoặc giám định về chuyên môn, kỹ thuật thì trưởng đoàn báo cáo cấp uỷ xem xét, quyết định. Những nội dung cần yêu cầu đối tượng giám sát giải trình, bổ sung, làm rõ (nếu có) thì trao đổi bằng văn bản.

- Đoàn giám sát xây dựng dự thảo báo cáo kết quả giám sát.

4.4. Tổ chức hội nghị thông qua dự thảo báo cáo kết quả giám sát (tổ chức đảng là đối tượng giám sát hoặc trực tiếp quản lý đảng viên được giám sát tổ chức, chủ trì và ghi biên bản hội nghị).

- Thành phần hội nghị: Đoàn giám sát, đại diện tổ chức đảng được giám sát hoặc đảng viên được giám sát và đại diện tổ chức đảng quản lý đảng viên đó (hoặc tùy nội dung, đối tượng giám sát, trưởng đoàn giám sát quyết định tổ chức đảng tổ chức hội nghị, thành phần dự các hội nghị).

- Hội nghị thảo luận, tham gia ý kiến vào dự thảo báo cáo, kết quả thẩm tra, xác minh của đoàn và kiến nghị, đề xuất bằng văn bản (nếu có).

Căn cứ tình hình thực tiễn, việc tổ chức hội nghị có thể theo hình thức trực tuyến hoặc gửi văn bản.

4.5. Đoàn giám sát tiếp tục thẩm tra, xác minh những nội dung chưa rõ hoặc có ý kiến khác nhau (nếu có); hoàn chỉnh dự thảo báo cáo kết quả giám sát; xin ý kiến uỷ ban kiểm tra cấp uỷ cùng cấp (nếu cần).

4.6. Đoàn giám sát phối hợp bộ phận tham mưu công tác Đảng báo cáo cấp uỷ quyết định thời gian tổ chức hội nghị cấp uỷ, thành phần tham dự; gửi báo cáo kết quả giám sát đến các đồng chí cấp uỷ viên theo quy chế làm việc.

4.7. Tổ chức hội nghị cấp uỷ xem xét, kết luận:

- Đoàn giám sát báo cáo kết quả giám sát, trình bày đầy đủ ý kiến của đối tượng giám sát và các tổ chức, cá nhân có liên quan; các đề xuất, kiến nghị.

- Cấp uỷ xem xét, kết luận, trường hợp kết luận đối tượng giám sát có dấu hiệu vi phạm thì tiến hành kiểm tra khi có dấu hiệu vi phạm.

4.8. Đoàn giám sát hoàn chỉnh báo cáo kết quả giám sát, phối hợp với Bộ phận tham mưu công tác Đảng dự thảo thông báo kết luận, trình cấp uỷ ký, ban hành.

4.9. Đại diện ban thường vụ cấp uỷ thông báo kết luận giám sát đến đối tượng giám sát và các tổ chức, cá nhân có liên quan. Căn cứ tình hình thực tiễn, việc thông báo kết luận giám sát có thể thực hiện trực tuyến hoặc gửi văn bản.

4.10. Đoàn giám sát họp rút kinh nghiệm; kiến nghị, đề xuất với cấp uỷ; hoàn thiện hồ sơ, bàn giao cho Bộ phận tham mưu công tác Đảng lưu trữ theo quy định.

4.11. Giao uỷ ban kiểm tra cấp uỷ cùng cấp và đồng chí cấp uỷ viên theo dõi đôn đốc đối tượng giám sát thực hiện kết luận giám sát.

Trong quá trình thực hiện, Kế hoạch này có thể được điều chỉnh, bổ sung cho phù hợp với tình hình thực tế.

ĐẢNG ỦY ĐẠI HỌC THÁI NGUYÊN

ĐỀ CƯƠNG

Giám sát việc lãnh đạo, chỉ đạo và tổ chức thực hiện Quy chế làm việc của cấp ủy; việc triển khai thực hiện Kế hoạch số 04-KH/ĐU, ngày 27/8/2025 của Đảng ủy ĐHTN về thực hiện Chỉ thị số 50-CT/TW, ngày 23/7/2025 của Ban Bí thư về tiếp tục đổi mới và nâng cao chất lượng sinh hoạt chi bộ trong giai đoạn mới; việc điều chỉnh nhiệm kỳ đại hội chi bộ theo quy định
(kèm theo Quyết định số 79-QĐ/ĐU ngày 04/9/2026 của Đảng ủy ĐHTN)

I. Đặc điểm tình hình

- Khái quát về tình hình Đảng bộ (số đảng viên, số tổ chức đảng, chức năng, nhiệm vụ của đơn vị...)
- Những đặc điểm, thuận lợi, khó khăn của đơn vị khi tổ chức thực hiện Quy chế làm việc của cấp ủy; việc triển khai thực hiện Kế hoạch số 04-KH/ĐU, ngày 27/8/2025 của Đảng ủy ĐHTN về thực hiện Chỉ thị số 50-CT/TW, ngày 23/7/2025 của Ban Bí thư về tiếp tục đổi mới và nâng cao chất lượng sinh hoạt chi bộ trong giai đoạn mới; việc điều chỉnh nhiệm kỳ đại hội chi bộ theo quy định.

II. Sự lãnh đạo, chỉ đạo của Đảng ủy trong triển khai cụ thể hóa

- Việc lãnh đạo, chỉ đạo trong xây dựng Quy chế làm việc của cấp ủy.
- Việc lãnh đạo, chỉ đạo và tổ chức thực hiện Kế hoạch số 04-KH/ĐU, ngày 27/8/2025 của Đảng ủy ĐHTN về thực hiện Chỉ thị số 50-CT/TW, ngày 23/7/2025 của Ban Bí thư về tiếp tục đổi mới và nâng cao chất lượng sinh hoạt chi bộ trong giai đoạn mới.
- Việc lãnh đạo, chỉ đạo và tổ chức thực hiện điều chỉnh nhiệm kỳ đại hội chi bộ theo quy định.

III. Kết quả thực hiện

1. Kết quả cụ thể việc thực hiện Quy chế làm việc của cấp ủy:

Công tác quán triệt, phổ biến, Quy chế làm việc của cấp ủy đến cấp ủy viên, đảng viên và các tổ chức có liên quan; việc cụ thể hóa các quy định của cấp trên vào Quy chế làm việc của cấp ủy; việc phân công trách nhiệm tổ chức thực hiện Quy chế; việc kịp thời rà soát, sửa đổi, bổ sung Quy chế; việc thực hiện nguyên tắc tập trung dân chủ, chế độ tập thể lãnh đạo, cá nhân phụ trách, nguyên tắc tự phê bình và phê bình; việc duy trì các cuộc họp Ban Chấp hành, Ban Thường vụ; việc xác định đúng thẩm quyền của Ban Chấp hành, Ban Thường vụ và người đứng đầu; việc ghi biên bản, ban hành nghị quyết, kết

luận, thông báo kết luận sau các cuộc họp; việc theo dõi, đôn đốc và kiểm tra thực hiện các nghị quyết, kết luận của cấp ủy; việc thực hiện nguyên tắc, quy trình, thẩm quyền trong công tác cán bộ theo Quy chế (quy hoạch, đào tạo, bồi dưỡng, bổ nhiệm, giới thiệu cán bộ, đánh giá cán bộ...); việc thực hiện Quy chế trong công tác kiểm tra, giám sát.

2. Việc tổ chức quán triệt Chỉ thị số 50-CT/TW và Kế hoạch số 04-KH/ĐU; việc cụ thể hóa Kế hoạch số 04-KH/ĐU (xây dựng kế hoạch, chương trình hoặc văn bản cụ thể hóa tại đơn vị); việc triển khai Công văn số 600-CV/ĐU, ngày 14/7/2026 của Đảng ủy ĐHTN về triển khai thực hiện Bộ biểu mẫu sinh hoạt chi bộ, sinh hoạt chuyên đề; việc triển khai Kế hoạch số 34-KH/ĐU và Kế hoạch 35-KH/ĐU, ngày 20/5/2026 của Đảng ủy ĐHTN về việc xây dựng và đánh giá, công nhận “chi bộ bốn tốt”, “đảng bộ cơ sở bốn tốt” phát động phong trào thi đua xây dựng “chi bộ bốn tốt” giai đoạn 2026-2030.

2.1. Kết quả cụ thể đối với việc tiếp tục đổi mới và nâng cao chất lượng sinh hoạt chi bộ trong giai đoạn mới.

- Đối với sinh hoạt thường kỳ: việc duy trì nền nếp, chế độ sinh hoạt thường kỳ (tỷ lệ chi bộ tổ chức sinh hoạt đúng thời gian quy định, số kỳ sinh hoạt định kỳ đã tổ chức, tỷ lệ đảng viên tham dự, số chi bộ vi phạm hoặc chưa bảo đảm nền nếp, số chi bộ được đánh giá sinh hoạt tốt, khá, trung bình, còn hạn chế); chất lượng chuẩn bị nội dung sinh hoạt (việc chuẩn bị nội dung của bí thư, cấp ủy; nội dung sinh hoạt có bám sát nhiệm vụ chính trị của đơn vị hay không; việc cung cấp thông tin, tài liệu phục vụ sinh hoạt); chất lượng điều hành sinh hoạt chi bộ (vai trò của bí thư chi bộ trong điều hành, phát huy dân chủ, tạo điều kiện để đảng viên phát biểu, bảo đảm tính lãnh đạo, tính giáo dục và tính chiến đấu, đã kết luận rõ nội dung, trách nhiệm, thời hạn thực hiện hay chưa); chất lượng thảo luận và phát huy vai trò của đảng viên (tỷ lệ đảng viên tham gia ý kiến; mức độ chủ động, trách nhiệm của đảng viên, việc thực hiện tự phê bình và phê bình); việc gắn sinh hoạt chi bộ với thực hiện nhiệm vụ chính trị (sinh hoạt chi bộ đã thực sự trở thành nơi lãnh đạo giải quyết nhiệm vụ chính trị hay vẫn chủ yếu là phổ biến văn bản, thông báo công việc); đổi mới hình thức và phương pháp sinh hoạt (việc đổi mới cách thức chuẩn bị và điều hành sinh hoạt, ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số trong phục vụ sinh hoạt, khai thác tài liệu điện tử, dữ liệu phục vụ thảo luận; những mô hình, cách làm mới, sáng tạo).

- Đối với sinh hoạt chuyên đề: việc duy trì nền nếp, chế độ sinh hoạt thường kỳ (tỷ lệ chi bộ tổ chức sinh hoạt đúng thời gian quy định, số kỳ sinh hoạt đã tổ chức, tỷ lệ đảng viên tham dự, số chi bộ vi phạm hoặc chưa bảo đảm nền nếp, số chi bộ được đánh giá sinh hoạt tốt, khá, trung bình, còn hạn chế);

việc lựa chọn chủ đề; tính thiết thực, phù hợp với nhiệm vụ của chi bộ; công tác chuẩn bị tài liệu; mức độ tham gia thảo luận; kết quả sau sinh hoạt chuyên đề; việc chuyển hóa nội dung chuyên đề thành nhiệm vụ, giải pháp cụ thể đối với chi bộ; đổi mới hình thức và phương pháp sinh hoạt (việc đổi mới cách thức chuẩn bị và điều hành sinh hoạt, ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số trong phục vụ sinh hoạt, khai thác tài liệu điện tử, dữ liệu phục vụ thảo luận; những mô hình, cách làm mới, sáng tạo).

2.2. Kết quả cụ thể về triển khai Công văn số 600-CV/ĐU, ngày 14/7/2026 của Đảng ủy ĐHTN về triển khai thực hiện Bộ biểu mẫu sinh hoạt chi bộ, sinh hoạt chuyên đề.

3. Kết quả thực hiện điều chỉnh nhiệm kỳ đại hội chi bộ

Việc xác định và điều chỉnh nhiệm kỳ (nhiệm kỳ trước khi điều chỉnh và nhiệm kỳ sau khi điều chỉnh); việc chi bộ báo cáo, xin ý kiến và thực hiện theo chỉ đạo của cấp ủy cấp trên; việc thực hiện các thủ tục (hồ sơ, biên bản, nghị quyết, các văn bản liên quan đến điều chỉnh nhiệm kỳ...); việc kiện toàn tổ chức, nhân sự, tình hình cấp ủy, bí thư, phó bí thư chi bộ sau khi điều chỉnh nhiệm kỳ; những trường hợp cần kiện toàn, bổ sung hoặc thay đổi (nếu có).

IV. Đánh giá

1. Ưu điểm.
2. Tồn tại, hạn chế và nguyên nhân.
3. Những khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện.

V. Kiến nghị, đề xuất

Lưu ý: Các đơn vị được giám sát chuẩn bị đầy đủ minh chứng đối với từng nội dung được giám sát.

ĐẢNG ỦY ĐẠI HỌC THÁI NGUYÊN

LỊCH TRÌNH LÀM VIỆC CỦA ĐOÀN GIÁM SÁT (Kèm theo Quyết định số 79-QĐ/ĐU, ngày 04/9/2026 của Đảng ủy ĐHTN)

Thời gian		Đơn vị được giám sát	Địa điểm	Thành phần	Nội dung
Từ ngày 03/9-09/9/2024 (trừ thứ Bảy, Chủ nhật)		Xây dựng kế hoạch, đề cương, lịch trình làm việc			Trưởng đoàn, Thư ký Đoàn GS
Ngày 15/9/2026	Sáng 8h Chiều 14h	Đảng bộ Trường Đại học Kỹ thuật công nghiệp	Phòng họp đơn vị	- Đoàn giám sát - BCH Đảng bộ, cán bộ làm công tác đảng, lãnh đạo các đơn vị chuyên môn liên quan	- Nghe báo cáo, thảo luận, trao đổi - Kiểm tra hồ sơ, tài liệu
Ngày 16/9/2026	Sáng 8h Chiều 14h	Đảng bộ Trường Đại học Y-Dược	Phòng họp đơn vị	- Đoàn giám sát - BCH Đảng bộ, cán bộ làm công tác đảng, lãnh đạo các đơn vị chuyên môn liên quan	- Nghe báo cáo, thảo luận, trao đổi - Kiểm tra hồ sơ, tài liệu
Ngày 17/9/2026	Sáng 8h Chiều 14h	Đảng bộ Trường Đại học Sư phạm	Phòng họp đơn vị	- Đoàn giám sát - BCH Đảng bộ, cán bộ làm công tác đảng, lãnh đạo các đơn vị chuyên môn liên quan	- Nghe báo cáo, thảo luận, trao đổi - Kiểm tra hồ sơ, tài liệu
Ngày 18/9/2026	Sáng 8h Chiều 14h	Đảng bộ Trường Đại học Khoa học	Phòng họp đơn vị	- Đoàn giám sát - BCH Đảng bộ, cán bộ làm công tác đảng, lãnh đạo các đơn vị chuyên môn liên quan	- Nghe báo cáo, thảo luận, trao đổi - Kiểm tra hồ sơ, tài liệu
Từ ngày 18/9-23/9/2026	Đoàn giám sát xây dựng báo cáo kiểm tra				Thành viên Đoàn GS
Từ ngày 24/9-30/9/2026	Xây dựng thông báo kết luận của BCH Đảng bộ ĐHTN				Trưởng đoàn, Thư ký Đoàn GS

Công tác chuẩn bị:

- Các cấp ủy cơ sở chuẩn bị báo cáo (bằng văn bản) theo nội dung đã nêu tại kế hoạch kèm theo Quyết định số -QĐ/ĐU, ngày 04/9/2026 của Đảng ủy ĐHTN.
- Hồ sơ, văn bản chứng minh cho báo cáo; phòng họp và thông báo thành phần tham dự.

Danh sách cá nhân xử lý

STT	Người xử lý	Đơn vị	Thời gian	Ý kiến
1	Đảng ủy Đại học Thái nguyên		04/09/2026 16:53:51	Đã đóng dấu
2	Hoàng Văn Hùng	Ban Giám đốc Đại học - Khối Cơ quan ĐHTN	04/09/2026 16:51:09	
3	Đỗ Thị Hải	Văn phòng Đảng - Đoàn thể - Khối Cơ quan ĐHTN	04/09/2026 16:26:16	